

**小地域ネットワーク活動
福祉委員会活動実績報告
Excelでの作成について**

泉佐野市社会福祉協議会
地域福祉グループ
(令和6年7月作成版)

【目次】

1. 令和6年度報告のスケジュール
2. 記入方法
3. エクセル版報告書のダウンロード
4. エクセルの入力方法

1 令和6年度報告のスケジュール

- ◆ 3月に入ったら（令和7年）
支部で令和6年度の活動実績を整理、支部報告書を作成
 - ♥ できるだけ早めに準備をお願いします
 - ♥ 支部の支出報告書が必要です
- ◆ 4月5日までに
支部が地区事務局長に支部報告書を提出
- ◆ 4月10日までに
地区が、各支部報告書の個別支援活動を集計
社協事務局（地区担当者）に地区報告書、各支部報告書を提出
 - ♥ 地区決算書の作成が必要です（会長、会計、監事の押印）

2 記入方法 — 1. 個別支援活動① —

【記入例】4月1か月間に、一人暮らし高齢者3人・高齢者世帯1世帯（夫婦2人）・障がい者1人を協力員3名で月2回訪問した場合

- ◆ 毎月の実績を記入
- ♥ 個別支援ネット対象者⇒
最低月1回以上の声かけ
訪問の対象となる方
- ♥ 個別訪問台帳を完備する

項目 月	個別訪問活動（※個別訪問台帳が完備されている事）				
	独居高齢者	高齢者世帯	その他	延べ訪問回数	延べ訪問協力員数
4月	3人	1世帯	1人	10回	30人
	5 ネット				

一人暮らし高齢者3人

高齢者世帯1世帯

障がい者1人

5ネット×月2回=10

5ネット×月2回×3人=30

独居高齢者3人+高齢者世帯+障がい者1人=5

2 記入方法 — 1. 個別支援活動② —

◆ 年間の実績を記入

※年間実績の欄について

年間実績	独居高齢者	高齢者世帯	その他	延べ訪問回数	延べ訪問協力員数
	人	人	人		
			ネット	回	人

4月～翌3月の個別台帳の内訳

4月～翌3月の数を合計します

4月～翌3月の個別台帳数を記入

♥ 年間実績のネット数は名簿（台帳）の数と合わせる必要があります

2 記入方法 — 2. グループ支援活動 —

2.グループ支援活動(ふれあい・いきいきサロン・食事会・世代間交流・子育てサロン)

(ア)ふれあい・いきいきサロン、食事会

※支部主催のもののみ記載ください。

日(回)	行事名	高齢者	障がい者	小中学生	子育て中の親	未就学児	その他	福祉委員会

開催日数や回数を記入

開催日や開催回数を記入

参加者数を記入

♥ 福祉委員の人数も必ず記入

2 記入方法 — グループ支援活動以外 —

3.グループ支援活動以外の行事・活動(誕生日友愛訪問、安全パトロール等)

日(回)	行事名	高齢者	障がい者	小中学生	子育て中の親	未就学児	その他	福祉委員会

4.諸会議(支部会議)・研修会の開催

3 ページ

日(回)	会議・研修会名	内容(講師等)	出席者数

2 記入方法 — 支出報告書 —

小地域ネットワーク活動・支出報告書

			支部名	記入者	
[記入例]					
支出日	事業名	詳細	金額	領収書(有無)	
6 / 13	いきいきサロン	弁当・お茶・茶菓子・他	¥ 13,800	○	
9 / 15	備品代	カメラ購入	¥ 24,800	○	
12 / 10	支部連絡会	町会館暖房代	¥ 300	×	
支出日	事業名	詳細	金額	領収書(有無)	
/					
/					
/					

♥支出合計欄も忘れずに

2 記入方法 — 個別支援名簿 —

支援対象者の氏名、年齢、住所を記入

支援対象者の態様を記入

※ 世帯に対しての支援は、主な支援対象者のみ記入してください。

No.	氏名	年齢	住所	区 分		キーパーソン・協力員		備考
				※独居高齢者	※障がい者(児)	キーパーソン	協力員	
				※高齢者世帯	※その他世帯		協力員	
				※独居高齢者	※障がい者(児)	キーパーソン	協力員	
				※高齢者世帯	※その他世帯		協力員	
				※独居高齢者	※障がい者(児)	キーパーソン	協力員	
				※高齢者世帯	※その他世帯		協力員	
				※独居高齢者	※障がい者(児)	キーパーソン	協力員	
				※高齢者世帯	※その他世帯		協力員	

支援対象者のことをよく知っている、頼りにされている支援者

日常を含め見守り等を行っている支援者

3 エクセル版報告書のダウンロード

① 社協ホームページを開く

(izumisanoshakyo.or.jp)

② TOPページ下部の 「地区福祉委員会」をク リック

The screenshot displays the website's navigation menu with several categories:

- 高年齢者相談** (Elderly consultation), **子育て相談** (Child-rearing consultation), **障がい者相談** (Disability consultation), **生活困窮者の相談** (Consultation for people in financial distress)
- ホフンファイブ相談** (Hofun Five consultation), **その他相談** (Other consultations), **物品貸出** (Item lending)
- 会議室利用** (Meeting room use), **クラブ活動** (Club activities)
- ホフンファイブとは** (What is Hofun Five?), **認知症サポーターとは** (What is a dementia supporter?), **縁起プロジェクト** (縁起 Project)
- 介護予防とは** (What is dementia prevention?), **求人情報** (Job information)

Three main content blocks are visible:

- 講座・イベント** (Lectures/Events): シャッピールーム, オレンジ・カフェいずみさの (認知症カフェ), 子育てサロン, 福祉教育・出張講座, その他講座
- 活動したい** (Activities I want to do): 寄附したい (税額控除に係る証明書はこちら), 見守りたい, ボランティア活動したい, 災害ボランティアに事前登録したい, 有償協力員になりたい, 介護支援サポーターになりたい, 市民後見人になりたい
- 泉佐野市社協について** (About Izumi City Social Welfare Association): 概要, 事業計画・事業予算, 事業報告・決算報告, 会費, アクセス・連絡先, 社協の発行物

At the bottom, a navigation bar titled **クリック** (Click) lists various services:

- 地区福祉委員会 (highlighted with a red circle)
- 老人福祉センター (社会福祉センター)
- ボランティアセンター
- 基幹包括支援センター
- 日常生活自立支援事業
- 泉佐野市民生委員児童委員協議会
- 縁起プロジェクト

日々のブログやシャッピーについてはコチラ **シャッピーページ**

3 エクセル版報告書のダウンロード

① 「小地域ネットワーク 活動 実績報告様式」 からダウンロード

※地区用と支部用が別のエクセルデータ
になっています。

地区福祉委員会とは

町会を中心に、民生委員児童委員やボランティアなどの地域住民、小学校や民間保育園などの関係機関によって組織される、地域福祉活動を推進する団体です。
泉佐野市内では、おおむね小学校区単位に市内全域で組織され、小地域ネットワーク活動をはじめとした、さまざまな地域福祉活動に取り組んでいます。

泉佐野市内の地区福祉委員会

日新地区福祉委員会連合会	佐野台地区福祉委員会	北中地区福祉委員会
三小地区福祉委員会	末広地区福祉委員会	二小地区福祉委員会
長湊地区福祉委員会	上之郷地区福祉委員会	大土地区福祉委員会
長坂地区福祉委員会	日根野地区福祉委員会	南中地区福祉委員会
中央地区福祉委員会	小ざくらネット(二小地区福祉委員会)	

小地域ネットワーク活動 実績報告様式

[【地区用】小地域ネットワーク活動実績報告様式【Microsoft Excel】](#)

[【支部用】小地域ネットワーク活動実績報告様式【Microsoft Excel】](#)

入力方法などご不明な点がございましたら、地区担当者にご連絡ください。

4 エクセルの入力方法① — 個別支援活動 —

支部用の作業イメージ

※支部の実績を記入いただくと、【支部】個別支援活動(自動計算用)シートに自動で転記されます。

1	支部福祉委員会個別支援活動集計表													14	
2	支部福祉委員会名													14	
3	1. 支援対象者													15	
4	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	最大	15
5	独居高齢者世帯	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	高齢者世帯	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	障がい者(児)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	※その他														16
11	(障がい者(児)+その他)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	2. 訪問実績													17	
13	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月					17	
14	毎月安否確認訪問														
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
29	3. 訪問協力員													18	
30	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
31	毎月安否確認訪問													0	
32														0	
33														0	
34														0	
35														0	
36														0	
37														0	
38														0	
39														0	
40														0	

【入力シート】

支援の詳細を入力すると、
報告書が自動作成されます



支部福祉委員会活動・事業実績報告書

支部福祉委員会名 [〇]

1. 個別支援活動

項目	個別訪問回数(※訪問回数が記載されている率)				個別訪問回数(※訪問回数が記載されている率)			
月	独居高齢者	高齢者世帯	その他	総訪問回数	独居高齢者	高齢者世帯	その他	総訪問回数
4月	0人	0世帯	0人	0	0	0	0	0
5月	0			0	0			0
6月	0			0	0			0
7月	0			0	0			0
8月	0			0	0			0
9月	0			0	0			0
年間実績	0人	0世帯	0人	0	0	0	0	0

※年間実績の総訪問回数は4月～3月の合計を記入します。

【出力シート】

- ♥ 直接書き込まれる方は、【支部】個別支援活動（直接入力用）で入力
- ♥ 年間実績の独居高齢者・高齢者世帯・その他の人数のみ直接入力してください
※名簿（台帳）の数と合わず必要があります

4 エクセルの入力方法② — 個別支援活動 —

【入力方法】

- ① エクセル画面から「【支部】個別支援活動集計表（自動計算入力）」を選択
 - ② 毎月の支援対象者数、訪問実績等を入力
 - ③ 入力終了後、「【支部】個別支援活動（自動計算用）」を印刷する
- ♥ 入力禁止のセルはロックされています
 - ♥ 支部福祉委員会名も記入してください

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	支部福祉委員会個別支援活動集計表													※支部の実績を記入いただくと、【支部】個別支援活動(自動計算用)シートに自動で転記されます。
2														
3														
4	1. 支援対象者													
5	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	最大
6	独居高齢者世帯	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	高齢者世帯	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	障がい者(児)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11														
12	※その他 (障がい者(児)+その他)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13														
14	2. 訪問実績													
15	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
16	毎月安否確認訪問													0
17														0
18														0
19														0
20														0
21														0
22														0
23														0
24														0
25														0
26														0
27														0
28	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29														
30	3. 訪問協力員													
31	区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
32	毎月安否確認訪問													0
33		0												0
34		0												0
35		0												0
36		0												0
37		0												0
38		0												0
39		0												0
40		0												0

4 エクセルの入力方法③ — 個別支援活動 —

地区用の作業イメージ

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
地区福祉委員会個別支援活動集計表											
各支部の実績を記入したく、【地区】個別支援活動(自動計算式入り)シートに自動で転記されます。											
月	区分	支部	地区合計								
4月	独居高齢者										0
	高齢者世帯										0
	その他										0
	合計ネット数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	延訪問回数										0
5月	独居高齢者										0
	高齢者世帯										0
	その他										0
	合計ネット数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	延訪問回数										0
6月	独居高齢者										0
	高齢者世帯										0
	その他										0
	合計ネット数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	延訪問回数										0
7月	独居高齢者										0
	高齢者世帯										0
	その他										0
	合計ネット数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	延訪問回数										0
8月	独居高齢者										0
	高齢者世帯										0
	その他										0
	合計ネット数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	延訪問回数										0

【入力シート】

支援の詳細を入力すると、
報告書が自動作成されます



地区福祉委員会活動・事業実績報告書											
地区福祉委員会名()											
1. 個別支援活動											
全支部の合計数を月ごとに記入してください。											
項目	個別支援活動(※初回訪問回数が表示されている※)										項目
月	独居高齢者	高齢者世帯	その他	延訪問回数	延訪問協力員数	延訪問回数	延訪問協力員数	延訪問回数	延訪問協力員数	延訪問回数	延訪問協力員数
4月											
5月											
6月											
7月											
8月											
年間実績											

【出力シート】

- ❖ 【地区用】 個別支援活動集計表（自動計算入力）を入力してください
- ❖ 直接書き込まれる方は、【地区】 個別支援活動（直接入力用）で入力

実績報告書の作成にあたり、ご不明な点やパソコン操作で分かりにくい点がありましたら、泉佐野市社協地域福祉グループ地区担当職員までお声かけください。

【連絡先】

電話…072-464-2259

メール…chiiki@izumisanoshakyo.or.jp

